

# Asianajotoimisto J. Rajamäki Oy

Sibeliuksenkatu 15 B, 04400 Järvenpää

Puh 09 271 5507

Fax 09 271 0523

Sähköposti: [asianajotoimisto@rajamakico.fi](mailto:asianajotoimisto@rajamakico.fi)

## Tulevaisuuden Isännöinti 2018

Asianajaja, varatuomari Pasi Orava



# EU-tietosuoja-asetus

## General Data Protection Regulation

- Voimaantulo 25.5.2018
- 173 johdantokappaletta ja 99 artiklaa useine alakohtineen
- Kansallinen tietosuojalaki voimassa jo 20 vuotta, uudistus meneillään
- Suojan kohde ja soveltamisala
- Syy sääntelylle

# EU-tietosuoja-asetus

## Käsitteet:

- Henkilötieto, rekisteröity, käsittely, profilointi, anonymisointi, pseudonymisoiminen (uusi käsite), rekisteri, rekisterinpitäjä, henkilötietojen käsittelijä, vastaanottaja, suostumus, tietoturvaloukkaus

# EU-tietosuoja-asetus

Keskeistä:

- Riskiarviointi eli onko henkilötietojen käsittely vaarassa johtaa tietojen leviämiseen/tietoja tarpeettoman laajasti
- (Vaikutusarviointi tulevaisuuden suunnittelussa, ainakin todettava onko syytä tehdä)
- Rekisterissä vain tietosuojaselosteen mukaisia tietoja
- Vain tarpeellisia tietoja saa käsitellä

# EU-tietosuoja-asetus

- Laillinen peruste tietojen käsittelyyn
- Tekniset ja organisatoriset toimet päätettävä ja arvioitava kunkin yrityksen sisällä, jotta yritys voi varmistaa ja osoittaa, että tietojen käsittelyssä noudatetaan asetusta ja tämä on pystyttävä myös tarvittaessa osoittamaan
- Suunnitelmallisuus ja dokumentointi

# EU-tietosuoja-asetus

- Vähintään yksi henkilötietojen käsittelyperuste oltava.
- Perusteet:
  1. Suostumus
  2. Sopimus
  3. Lakisääteiset velvoitteet
  4. Elintärkeä etu
  5. Yleinen etu tai julkisen vallan käyttö
  6. Oikeutettu etu

# EU-tietosuoja-asetus

Arkaluonteiset tiedot erityisine velvoitteineen eivät kuulu AsOy:n tai isännöinnin toimintaan.

Henkilötunnus ei ole arkaluonteinen henkilötieto.

# EU-tietosuoja-asetus

- Rekisteröityjen henkilöiden informointi, kuinka henkilötietoja yleisesti käsitellään:
  - 1) Tiivistetysti
  - 2) Läpinäkyvästi
  - 3) Helposti ymmärrettävässä muodossa
  - 4) Helposti saatavissa olevassa muodossa
  - 5) Selkeällä ja yksinkertaisella kielellä



# EU-tietosuoja-asetus

- Lähtökohtaisesti maksutonta
- Informointitavat henkilötietojen yleisestä käsittelystä:
  - Kirjallinen tietosuojaseloste (myös pyynnöstä valvontaviranomaiselle seloste käsittelytoimista, voi olla sama)
  - Suullisesti
  - Viranomaisten vakiomuotoiset kaavakkeet

# EU-tietosuoja-asetus

- Tiedonannon ajankohta
- Yksittäiset henkilötiedot vain eri pyynnöstä
- Tietosuojaselosteen sisältö:
  1. Yrityksen tiedot yhteystietoineen keneen voi ottaa yhteyttä
  2. (Tietosuojavastaava)
  3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset, eri rekisterit ja niiden sisältämät tiedot
  4. Oikeutetut edut (esim. työ- tai asiakkuussuhde)

# EU-tietosuoja-asetus

5. Henkilötietojen vastaanottajat (esim. tietyt viranomaiset tai sisaryhtiöt)
6. Henkilötietojen säilytysaika tai säilyttämisaikojen määrittämiskriteerit
7. Rekisteröidyn oikeudet
8. (Käsiteltävät henkilötietoryhmät)
9. Miten tietoturvasta on huolehdittu

# EU-tietosuoja-asetus

As Oy:ssä hallituksen vastuulla

Mitä tulee tehdä:

1. Laatikaa tietosuojaseloste
2. Asukkaiden ja osakkaiden informointi
3. Dokumentoi myös tietojenkäsittelyn turvallisuus (palomuurit, virustorjunta, toimitilojen turvallisuus jne.)
4. Varautukaa rekisteröidyn oikeuksiin

# EU-tietosuoja-asetus

5. Tehkää ulkoistamissopimukset, joissa ainakin:

5.1 Käsiteltävien tietojen yksilöinti (ketä/mitä)

5.2 Sitoutuminen rekisterinpitäjän ohjeisiin

5.3 Salassapito

5.4 Tietoturva

5.5 Käsittelijän omat alihankkijat

5.6 Avustamisvelvollisuus

# EU-tietosuoja-asetus

5.7 Tiedonantovelvollisuus

5.8 Auditointioikeus

5.9 Tietojen poistaminen

5.10 Vahingonkorvausvastuu

5.11 Kustannusten jako

6. Päivittäkää rekisterit ajan tasalle ja seuratkaa myös jatkossa

# EU-tietosuoja-asetus

- Tietoturvaloukkaukset, ilmoitus valvontaviranomaiselle ja rekisteröidylle
- Valvonta, selosteet käsittelytoimista toimitetaan pyynnöstä,
- Sanktiot